|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **yf.**  Adygeya_-_Coat_of_Arms  **РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**  **АДМИНИСТРАЦИЯМуниципального образования «КОШЕХАБЛЬСКИЙ РАЙОН»** |  | **АДЫГЭ РЕСПУБЛИК**  **МУНИЦИПАЛЬНЭ ОБРАЗОВАНИЕУ «КОЩХЬАБЛЭ РАЙОНЫМ» ИАДМИНИСТРАЦИЕ** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_**

**а. Кошехабль**

***Об утверждении комплексной программы муниципального образования «Кошехабльский район» «По противодействию коррупции в муниципальном образовании «Кошехабльский район»***

***на 2021-2024 годы(в новой редакции)***

Во исполнение пункта 39 Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях проведения эффективной политики по предупреждению коррупции на уровне местного самоуправления и ее проявлений во всех сферах жизнедеятельности общества, укрепления доверия жителей муниципального образования к местному самоуправлению, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Кошехабльский район»

**постановляю:**

1. Внести в Постановление администрации МО «Кошехабльский район» от 29.12.2020 года №484 «Об утверждении комплексной программы муниципального образования «Кошехабльский район» «По противодействию коррупции в муниципальном образовании «Кошехабльский район» на 2021-2022 годы изменения и утвердить комплексную программу муниципального образования «Кошехабльский район» «По противодействию коррупции в муниципальном образовании «Кошехабльский район» на 2021-2024 годы изложив в редакции, согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Ответственным исполнителем комплексной программы назначить начальника правового управления администрации муниципального образования «Кошехабльский район», секретаря Межведомственной комиссии Кошехабльского района по противодействию коррупции.
3. Контроль над исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации по экономике и социальным вопросам (М.Р.Тугланова).
4. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Кошехабльский район».
5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  муниципального образования «Кошехабльский район» | З.А. Хамирзов |

**Проект вносит:**

Начальник правового управления

АМО «Кошехабльский район» Н.В. Остапенко

**Согласовано:**

Первый заместитель Главы администрации

МО «Кошехабльский район» Р.З. Емыков

Заместитель главы

АМО «Кошехабльский район»

По экономике и социальным вопросам М.Р. Тугланова

Заместитель главы

АМО «Кошехабльский район»,

Управляющий делами Р.Ч. Хасанов

Начальник управления финансов

АМО «Кошехабльский район» А.Б. Дагужиев

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОШЕХАБЛЬСКИЙ РАЙОН»

«ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «КОШЕХАБЛЬСКИЙ РАЙОН»

НА 2021-2024 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы | Начальник правового управления администрации муниципального образования «Кошехабльскийрайон», секретарь Межведомственной комиссии по противодействию коррупции |
| Соисполнители программы | Управление финансов, Управление образованием, Отдел внутреннего муниципального финансового контроля , Отдел муниципального заказа, Общий отдел администрации, Отдел имущественных отношений, Отдел информатизации и цифровых технологий, Отдел по взаимодействию с ОМС, СМИ и работе с обращениями граждан |
| Правовое основание для разработки Программы | Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» |
| Цели и задачи Программы | Цели Программы: проведение эффективной политики по предупреждению коррупции на уровне местного самоуправления; недопущение коррупции, ее проявлений во всех сферах жизнедеятельности сообщества; укрепление доверия жителей муниципального образования к местному самоуправлению; активное привлечение общественных организаций и средств массовой информации к деятельности по противодействию коррупции, обеспечению открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления.  Задачами настоящей Программы являются: совершенствование муниципальной службы в целях устранения условий, порождающих коррупцию; повышение профессионального уровня муниципальных служащих; способствование достижению максимальной прозрачности механизмов муниципальной власти; обеспечение принятия решительных мер по противодействию "теневой экономике"; повышение роли средств массовой информации, общественных объединений в пропаганде и реализации антикоррупционной политики; обеспечение участия широких слоев населения в антикоррупционной политике; проведение постоянного информирования общества о ходе реализации антикоррупционной политики; формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, разъяснение положений действующего законодательства Российской Федерации по борьбе с коррупцией; сотрудничество органов местного самоуправления со средствами массовой информации. |
| Целевые  Показатели (индикаторы) программы | |  | | --- | | * доля проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Кошехабльский район», прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего количества нормативных правовых актов, принятых в отчетном периоде (%); * доля устраненных коррупционных факторов в муниципальных правовых актах (проектах), прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего числа выявленных коррупционных факторов (%); * доля муниципальных служащих, в отношении которых проведен внутренний мониторинг сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения (%); * доля представлений прокуратуры в отношении муниципальных служащих, представивших неполные (недостоверные) сведений о доходах, от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения (%.); * доля предоставления муниципальных услуг в электронном виде от общего числа предоставляемых муниципальных услуг (%); * отсутствие нарушений законодательства в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Кошехабльский район»\_\_ ;      * доля муниципальных служащих муниципального образования «Кошехабльский район», прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции, от общего числа муниципальных служащих, прошедших профессиональную подготовку и повышение квалификации ( %); | | * доля проведенных открытых аукционов в электронной форме от общего количества размещенных заказов для муниципальных нужд (%); * количество проведенных семинаров (мероприятий) по вопросам противодействия коррупции (ед.); * отсутствие нарушений законодательства в ходе проверок предоставления земельных участков, реализации недвижимого муниципального имущества; * доля установленных фактов коррупции, от общего количества жалоб и обращений граждан, поступивших за отчетный период (%); * размещение на сайте муниципального образования «Кошехабльский район» Программы по противодействию коррупции и отчета о ее выполнении (да/ нет) |  | |
| Сроки и этапы реализации Программы | 2021-2024 годы |
| Объемы и источники финансирования Программы | Мероприятия Программы реализуются за счет средств, выделяемых для реализации данной программы в бюджете муниципального образования «Кошехабльский район»:  2021 год – 15 тыс. руб.  2022 год - 62 тыс. руб.  2023 год – 62 тыс. руб.  2024 год – 62 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты от реализации Программы | В результате реализации мероприятий Программы ожидается: создание условий противодействия коррупции при исполнении функций и предоставлении муниципальных услуг органами местного самоуправления; обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные действия; недопущение злоупотреблений со стороны муниципальных служащих при осуществлении ими должностных полномочий; усиление противодействия коррупции, укрепление доверия населения к государству и местному самоуправлению, повышение уважения граждан к муниципальной службе и статусу муниципального служащего; формирование в обществе отрицательного отношения к коррупционным действиям; формирование системы открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления при разработке, принятии решений по важнейшим вопросам жизнедеятельности населения. |

**1. Состояние проблемы**

Особое положение органов местного самоуправления в системе публичной власти (заключающееся в том, что они не входят в систему органов государственной власти в Российской Федерации) обусловливает отличительные черты коррупционности, присущие управлению на муниципальном уровне.

Одной из основных характеристик коррупционности на муниципальном уровне является присутствие корыстных мотивов прихода на муниципальную службу некоторых лиц, граничащее с коррупцией. Немаловажным фактором влияния на коррупционность должностных лиц местного самоуправления является существенно более частые контакты с гражданами и физическими лицами (представителями негосударственного сектора), чем у чиновников областного уровня.

При этом количество контактов влияет на глубину понимания коррупции: должностные лица, имеющие высокую интенсивность контактов с представителями "бизнеса", чаще демонстрируют системное понимание коррупции.

Это может быть связано с тем, что малый бизнес и бизнес в сфере торговли во многом регулируется именно на муниципальном уровне управления.

Одновременно с этим серьезную угрозу эффективности антикоррупционных мероприятий представляет относительно более низкое понимание муниципальными служащими допустимости и коррупциогенности тех или иных действий. Это ставит задачу анализа мотивации коррупционных действий муниципальных служащих.

На сегодняшний день у должностных лиц отсутствует реальная мотивация в рамках антикоррупционной стратегии, которая, в первую очередь, связана с материальным стимулированием. При этом само по себе повышение зарплаты не является самодостаточным инструментом противодействия коррупции. Для реализации успешной антикоррупционной программы требуется комплекс мер, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию.

Важным элементом коррупционной системы является полное отсутствие коллективной антикоррупционной пропаганды на рабочем месте.

При этом чем более широкий круг должностных лиц и государственных структур будет вовлечен в совместные антикоррупционные мероприятия, тем выше должна стать эффективность противодействия коррупции.

Для решения данной проблемы необходимо пропагандировать практическое значение работы должностных лиц, демонстрирование важности выполняемой ими работы для всего общества и его отдельных членов. В этих целях требуется особое внимание руководства органов местного самоуправления к вопросам разъяснения сотрудникам их целей и задач, значения их работы, важности того, что они делают для всего общества, а также снижение большого количества второстепенных, не очень важных функций, которые вынуждены выполнять муниципальные служащие органов местного самоуправления.

Таким образом, для повышения эффективности антикоррупционных мероприятий необходимо действовать по двум основным направлениям: вести пропаганду морально-этических принципов надлежащей деятельности на службе и демонстрировать неотвратимость наказания за совершение коррупционных сделок с последующими санкциями против участников.

**2. Система программных мероприятий**

Перечень программных мероприятий приведен в приложении к Программе.

Программа основывается на реализации мероприятий по следующим основным направлениям:

1) Создание условий для разработки и введения механизмов противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования.

Для эффективной реализации антикоррупционных мероприятий в муниципальном образовании на начальном этапе необходимо создать условия для разработки и введения механизмов противодействия коррупции в органах местного самоуправления.

2) Регламентация муниципальных функций (услуг).

По направлению "регламентация муниципальных функций (услуг)" первоначально необходимо сформировать перечень муниципальных функций и услуг, реализация которых связана с повышенным риском возникновения коррупции. В дальнейшем по данным функциям (услугам) должны быть разработаны и утверждены административные регламенты. В рамках реализации антикоррупционных мероприятий по данному направлению также необходимо осуществить внедрение информационно-коммуникационных технологий в процессы предоставления муниципальных функций и услуг, связанных с повышенным риском коррупции, в целях снижения персональных контактов муниципальных служащих с получателями муниципальных функций и услуг.

3) Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.

Реализация мероприятий по данному направлению должна создать условия и обеспечить информационную открытость деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.

4) Мониторинг коррупционных рисков.

В целях измерения показателей достижения целевых результатов Программы в муниципальном образовании должен осуществляться мониторинг.

5) Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по размещению муниципального заказа.

Конкурсные процедуры муниципальных заказов на выполнение работ по благоустройству территорий муниципального образования, коммунальному обслуживанию населения, строительству и ремонту объектов социальной инфраструктуры, поставке товаров, оказанию услуг, выполнению работ, необходимых для удовлетворения бытовых и социально-культурных потребностей населения соответствующей территории, на закупки иной продукции с использованием предусмотренных для этого собственных материальных и финансовых средств (т.е. оплачиваемых из бюджета муниципального образования) являются сферой с повышенными рисками возникновения и развития корупции.

В целях реализации данного направления на местном уровне должна быть организована работа по оптимизации процедур закупок для муниципальных нужд.

6) Снижение потерь от использования полномочий в области распоряжения муниципальной собственностью.

Основными коррупционными сферами в области муниципальной собственности могут являться следующие предметы ведения: владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью; содержание и использование нежилых помещений; регулирование планировки и застройки территорий муниципальных образований; контроль за использованием земель на территории муниципального образования.

7) Совершенствование кадровой политики с учетом введения антикоррупционных мер.

Противодействие коррупции в данном направлении включает:

а) Формирование перечня должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции (коррупциогенных должностей), а также примерного перечня коррупционных действий и проявлений в деятельности должностных лиц муниципальной службы. В частности, перечни коррупциогенных должностей включают в себя должности муниципальной службы, замещение которых связано с: непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с гражданами и организациями; осуществлением контрольных и надзорных мероприятий; подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а также распределением ограниченного ресурса (квоты, участки недр и др.); подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением муниципальных закупок; осуществлением регистрационных действий; подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на коррупциогенные должности.

б) Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих, замещающих коррупциогенные должности, которые могут включать следующее: дополнительные ограничения для данной категории муниципальных служащих в связи с занимаемой должностью (например, ограничения по объему денежных средств, имеющихся в наличии у должностного лица во время исполнения служебных обязанностей); требования сообщать в обязательном порядке сведения о контактах данного должностного лица с иными лицами по служебным вопросам, помимо обязательных административных процедур и действий, закрепленных в административном и должностном регламентах; виды ответственности за нарушение оговоренных в контракте ограничений, а также в случае выявления коррупционных проявлений в действиях данного должностного лица; создание системы внутреннего контроля, основанной на механизме служебных проверок.

в) Формирование постоянного кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

8) Образовательная и просветительская деятельность в области предупреждения коррупции (антикоррупционная пропаганда).

Должна быть создана и внедрена программа этического образования должностных лиц муниципальной службы в форме семинаров и тренингов, задача которых заключается в формировании у должностных лиц муниципальной службы осознания важности и ответственности муниципальной службы как формы служения обществу и государству. Элементом программы должны также являться: разъяснение муниципальным служащим вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления, основных положений международного, федерального и регионального законодательства по противодействию коррупции, ситуаций конфликта интересов и механизмов его преодоления, формирование ясного представления о действиях и проявлениях в деятельности муниципальных служащих, рассматриваемых как коррупционные.

**3.Описание ожидаемых результатов реализации Программы**

Ожидаемые результаты реализации Программы: будут ограничены условия, благоприятствующие проникновению криминальных элементов в органы местного самоуправления и их влиянию на принятие решений; будут созданы условия для обеспечения большей структурированности, прозрачности и подконтрольности органов местного самоуправления, в частности, обеспечится информационная открытость и доступность процесса принятия решений органами муниципальной власти, использование ими бюджетных средств, в том числе через доступ к финансовым документам органов местного самоуправления со стороны организаций и средств массовой информации; будут введены механизмы общественного влияния на деятельность местного самоуправления (независимая экспертиза общественно значимых проектов решений, информирование, обратная связь и др.); будут приняты меры, обеспечивающие прозрачность закупок за счет средств местного бюджета и их конкурсный характер; будет создана система мер ответственности в отношении должностных лиц за нарушения при использовании бюджетных средств, в том числе персональная ответственность должностных лиц в сфере распоряжения средствами и имуществом; ограничатся условия для произвольной деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, в частности, установится четкая система процедур подготовки и принятия административных решений и иной административной деятельности; скорректируются принципы муниципальной службы, определятся механизмы, гарантирующие прозрачность динамики имущественного положения лиц в период прохождения ими муниципальной службы; внедрятся более четкие основания для мер ответственности (дисциплинарных взысканий) в системе муниципальной службы; снизятся издержки граждан и организаций на преодоление административных барьеров; укрепится доверие граждан к деятельности органов местного самоуправления.

Показатели достижения указанных результатов реализации Программы: число выявленных коррупционных правонарушений со стороны муниципальных служащих (с разделением на отдельные сферы: бюджетный процесс, размещение муниципального заказа, распоряжение муниципальной собственностью и др.); доля граждан и организаций, сталкивающихся с проявлениями коррупции; объем коррупционных рынков (с разделением на отдельные сферы: бюджетный процесс, размещение муниципального заказа, распоряжение муниципальной собственностью и др.); уровень удовлетворенности заявителями качеством и доступностью муниципальных услуг. По указанным показателям достижения результатов реализации Программы в муниципальном образовании ежегодно должен осуществляться мониторинг.

**4. Сроки и этапы реализации Программы**

2021-2024 годы

**5. Ресурсное обеспечение Программы**

Общий объем финансирования за счет средств бюджета муниципального образования «Кошехабльский район» в 2021 -2024 годах 201,0 тысяч рублей том числе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование направления | Объем финансирования из бюджета муниципального образования «Кошехабльский район»(тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции;  Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции | | 2021 год - 15,0  2022 год – 62,0  2023 год – 62,0  2024 год – 62,0 |
| Всего | | 201,0 тыс. руб |

**6. Система управления, механизмы реализации и контроль за реализацией Программы**

Для мероприятий, предусмотренных Программой, разрабатывается муниципальная правовая база. В целях координации на муниципальном уровне государственной политики в области антикоррупционной деятельности в Администрации муниципального образования «Кошехабльский район» Республики Адыгея полномочия по противодействию коррупции передаются Межведомственной комиссии Кошехабльского района по противодействию коррупции (далее - Комиссия). Основной деятельностью Комиссии является координация антикоррупционной политики и контроль за ее реализацией, в том числе осуществление служебных проверок, что предполагает выработку и реализацию системы мер, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию.

Комиссия может осуществлять следующие функции: выявление причин и условий коррупции, в том числе способствующих незаконному расходованию бюджетных средств, выработка мероприятий по их устранению; информирование правоохранительных органов о возможных фактах коррупции в органах местного самоуправления; проведение анализа исполнения процедур (контроль цен) размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ и на оказание услуг для муниципальных нужд; организация системы внутреннего контроля, основанной на механизме служебных проверок в органах местного самоуправления; сбор и анализ информации о фактах коррупционной деятельности; обеспечение внедрения технических мер контроля за исполнением должностными лицами органов местного самоуправления своих должностных обязанностей; обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления, а также органами исполнительной власти области по вопросам противодействия коррупции.

Контроль за реализацией Программы осуществляется Главой Администрации муниципального образования «Кошехабльский район». Ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий Программы несут их исполнители.

Приложение

к Комплексной программе муниципального образования «Кошехабльский район» «По противодействию коррупции в муниципальном образовании «Кошехабльский район»

на 2021-2024 годы

**II. ОСНОВНЫЕ ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Ответственный исполнитель  администрации муниципального образования «Кошехабльский район» | Срок исполнения | Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.) |
| 1. | **1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции** | | | | |
| 1.1. | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности администрации Кольского района (далее - администрация) | Руководство  администрации | постоянно | - | Средства не требуются |
| 1.2. | Подготовка предложений и проектов соответствующих нормативных правовых актов для приведения их в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Адыгея, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции | Управляющий делами  Правовое управление | в течение  2021-2024гг.,  по мере необходимости | - | Средства не требуются |
| 1.3. | Работа по поддержанию подразделов официальных сайтов администрации, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии | Управляющий делами  Правовое управление | ежемесячно | - | Средства не требуются |
| 1.4. | Анализ работы с обращениями граждан, содержащими сведения о наличии коррупционных факторов и признаков коррупционных правонарушений | Управляющий делами  Отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления, средствами массовой информации и по работе с обращениями граждан | ежеквартально | - | Средства не требуются |
| 1.5. | Рассмотрение хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации на 2021 - 2024 годы | Ответственное должностное лицо | IV квартал 2021 г.  IV квартал 2022 г.  IV квартал 2023 г.  IV квартал 2024 г. | - | Средства не требуются |
| 1.6. | Подготовка методических рекомендаций для подразделений кадровых служб органов местного самоуправления в целях повышения эффективности работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ответственное лицо по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Кошехабльский район» | По мере внесения изменений в действующее законодательство | - | Средства не требуются |
| 1.7. |  |  |  |  |  |
| 2. | 1. **Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы** | | | | |
| 2.1. | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | Общий отдел, ответственный сотрудник | в течение  2021-2024 гг.,  при заключении муниципального контракта |  | Средства не требуются |
| 2.2. | Ознакомление вновь принятых муниципальных служащих администрации по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений | Общий отдел, ответственный сотрудник | в течение  2021-2024 гг.,  при заключении муниципального контракта |  |  |
| 2.3. | Обеспечение представления муниципальными служащими администрации (в соответствии с утвержденным перечнем должностей муниципальной службы в администрации) сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Общий отдел, ответственный сотрудник | ежегодно  до 1 мая |  | Средства не требуются |
| 2.4. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе | Общий отдел, ответственный сотрудник | в течение  2021-2024 гг.,  на основании поступившей информации |  | Средства не требуются |
| 2.5. | Осуществление контроля за соответствием расходов муниципальных служащих, руководителей подведомственных учреждений, и членов их семей их доходам в соответствии с законодательством | Общий отдел, ответственный сотрудник | в течение 2021-2024 гг.,  на основании поступившей информации |  | Средства не требуются |
| 2.6. | Размещение на официальном сайте администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей | Общий отдел, ответственный сотрудник | в соответствии с законодательством |  | Средства не требуются |
| 2.7. | Внесение изменений в перечень конкретных должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Общий отдел, ответственный сотрудник | по мере необходимости |  | Средства не требуются |
| 2.8. | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в администрации | Руководители  структурных  подразделений  администрации | в течение  2021-2024 гг.,  на основании поступившей информации |  | Средства не требуются |
| 2.9. | Своевременное уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | Муниципальные  служащие | в соответствии с законодательством |  | Средства не требуются |
| 2.10. | Своевременное уведомление представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с [ч. 2 ст. 1](consultantplus://offline/ref=C3352E7479357DBF1BF481D992FDB30B9013A6053B401986143B8B8D9E8C1B89F24FF4CD28193C6EM8G2J)1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Муниципальные  служащие | в течение 2021-2024 гг.,  на основании поступления  уведомления |  | Средства не требуются |
| 2.11. | Своевременное уведомление о фактах получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением должностных обязанностей | Муниципальные служащие | в течение  2021-2024 гг. |  | Средства не требуются |
| 2.12 | Проведение профилактических бесед и распространение информационных материалов в целях доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Общий отдел, ответственный сотрудник, руководители структурных подразделений | в течение  2021-2024 гг. |  | Средства не требуются |
| 2.13 | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Руководители структурных подразделений,  Общий отдел, ответственный сотрудник | в течение  2021-2024 гг. |  | Средства не требуются |
| 2.14 | Своевременная актуализация сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в анкетах, предоставляемых при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Муниципальные служащие,  Общий отдел, ответственный сотрудник | в течение  2021-2024 гг. |  | Средства не требуются |
| 2.15 | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Общий отдел | в течение  2021-2024 гг. |  | Средства не требуются |
| 2.16 | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Общий отдел, | в течение  2021-2024 гг. |  | Средства не требуются |
| 2.17 | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Общий отдел | в течение  2021-2024 гг. |  | Средства не требуются |
| 3 | **Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (НПА) и их проектов** | | | | |
| 3.1. | Проведение экспертизы нормативных правовых актов администрации района и их проектов на наличие положений коррупционного характера | Правовое управление | постоянно |  | Средства не требуются |
| 3.2. | Своевременное устранение выявленных при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов | Ответственные  за разработку НПА | в течение 5  календарных дней после  выявления |  | Средства не требуются |
| 3.3. | Своевременное устранение в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры, юстиции | Ответственные за разработку НПА | в установленный срок |  | Средства не требуются |
| 3.4. | Своевременное и обязательное рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы | Ответственные за разработку НПА | в течение 30  рабочих дней |  | Средства не требуются |
| 3.5. | Мониторинг правоприменения положений муниципальных НПА, регулирующих вопросы предоставления муниципальных и государственных услуг с целью выявления факторов, влияющих на качество предоставления данных услуг. Направление НПА и их проектов в прокуратуру. Принятие мер по устранению выявленных факторов | Юридический отдел, управление делами | постоянно |  | Средства не требуются |
| 3.6. | Рассмотрение на заседаниях рабочей группы вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и их должностных лиц администрации Кольского района в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | Руководители структурных  подразделений, юридический отдел, управление делами | ежеквартально,  в случае  вступления решения суда в законную силу |  | Средства не требуются |
| 4 | **Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд:** | | | | |
| 4.1. | Обеспечение соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Муниципальные  заказчики | постоянно,  при размещении заказов |  | Средства не требуются |
| 4.2. | Осуществление контроля в сфере закупок | Управление муниципального финансового контроля | в соответствии с планом |  | Средства не требуются |
| 4.3. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств | Управление финансов Управление муниципального финансового контроля | постоянно |  | Средства не требуются |
| 5 | **Организация взаимодействия с органами государственной власти и общественными организациями по реализации государственной политике в области противодействия коррупции** | | | | |
| 5.1. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции | Управляющий делами | по мере необходимости |  |  |
| 5.2. | Обеспечение участия представителей общественных объединений и организаций в заседаниях рабочих групп, совещательных и вспомогательных органов при администрации при рассмотрении ими вопросов, связанных с противодействием коррупции | Уполномоченное должностное лицо | в течение  2021-2024 гг. |  |  |
| 6 | **Противодействие коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски (земельные и имущественные отношения, предпринимательская деятельность)** | | | | |
| 6.1. | Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных нарушений в ходе процессов, связанных с предоставлением земельных участков | Отдел имущественных отношений | постоянно |  | Средства не требуются |
| 6.2. | Проведение анализа использования муниципального имущества | Отдел имущественных отношений | постоянно |  | Средства не требуются |
| 6.3 | Размещение информации в СМИ и на официальном сайте муниципального образования «Кошехабльский район»:  - о возможности заключения договоров аренды муниципального имущества;  - о результатах приватизации муниципального имущества;  -о предстоящих торгах по продаже, представлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | Отдел имущественных отношений | постоянно |  | Средства не требуются |
| 6.4 | Обеспечение использования торгов при распоряжении муниципальным имуществом в соответствии с законодательством. | Отдел имущественных отношений | Постоянно |  | Средства не требуются |
| 6.5. | Ведение работы по включению представителей общественных объединений в состав комиссий, советов, экспертных групп, созданных при администрации МО «Кошехабльский район» | Управляющий делами | По мере создания |  | Средства не требуются |
| 7. | **Повышение уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов (антикоррупционное просвещение и пропаганда)** | | | | |
| 7.1. | Размещение на сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район правовых актов и иных материалов по вопросам противодействия коррупции | Ответственные должностные лица | при принятии правовых актов и поступлении иных материалов |  | Средства не требуются |
| 7.2. | Участие представителя администрации в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества | Уполномоченное должностное лицо | в течение  2021-2024 гг.,  по мере необходимости |  | Средства не требуются |
| 7.3. | Изготовление и распространение брошюр и буклетов, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях | Межведомственная комиссия по противодействию коррупции | 4 квартал 2021 года  2 квартал 2022 года  2 квартал 2023 года  2 квартал 2024 года | Бюджет муниципального образования «Кошехабльский район» | 15,0  15,0  15,0  15,0 |
| 7.4. | Проведение среди учащихся муниципальных образовательных учреждений конкурсов рисунков и сочинений по антикоррупционной тематике | управление образования | Ежегодно в течении  2021-2024 гг. |  | Средства не требуются |
| 7.5. | Организация репортажей, публикация статей в средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции | Ответственный специалист общего отдела  Правового управления | В течении  2021-2024 гг. |  | Средства не требуются |
| 7.6. | Организация изготовления и показа на местном телевидении, фильма (ролика) антикоррупционной направленности | Межведомственная комиссия по противодействию коррупции | 1 квартал 2022 года  1 квартал 2023 года  1 квартал 2023 года | Бюджет муниципального образования «Кошехабльский район» | 12,0  12,0  12,0 |
| 7.7. | Проведение мониторинга деятельности районных средств массовой информации по освещению мероприятий, направленных на профилактику коррупции и борьбу с ней | Межведомственная комиссия по противодействию коррупции | 2 раза в год |  | Средства не требуются |
| 7.8. | Производство и размещение наружной рекламы (баннеров) антикоррупционной направленности | Межведомственная комиссия по противодействию коррупции | 4 квартал 2022 года  4 квартал 2023 года  4 квартал 2024 года | Бюджет муниципального образования «Кошехабльский район» | 5,0  5,0  5,0 |
| 7.9. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8.** | **Выполнение Национального плана противодействия коррупции на 2021- 2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации «О Национальном плане противодействия коррупции** **на 2021-2024 годы»** **от 16.08.2021 №478** | | | | |
| 8.1. | Обеспечение использования сотрудниками администрации специального программного обеспечения «Справки БК» | Общий отдел | В течение2021-2024гг. |  | Средства не требуются |
| 8.2. | Информирование Органов внутренних дел и прокуратуры о случаях сговора участников закупки в целях заключения муниципального контракта по завышенной цене. | Отдел муниципального заказа | В случаях выявления |  | Средства не требуются |
| 8.3. | Информирование Органов внутренних дел и прокуратуры о выявленных, в заявках участников закупок, недостоверных сведений | Отдел муниципального заказа | В случаях выявления |  | Средства не требуются |
| 8.4. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Общий отдел | В течение 2021-2024гг. |  | Средства не требуются |
| **9.** | **Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих муниципального образования «Кошехабльский район»** | | | | |
| 9.1. | Направление кандидатов в Комитет Республики Адыгея по взаимодействию с органами местного самоуправлениядля включения в списки на повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции | Общий отдел | В течении 2021 – 2024 гг. не менее трех кандидатов в год |  | Средства не требуются |
| 9.2. | Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции по программам противодействия коррупции. | Общий отдел  Правовое управление | 2022 год  2023 год  2024 год | Бюджет муниципального образования «Кошехабльский район» | 20,0  20,0  20,0 |
| 9.3. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Общий отдел  Правовое управление | 2022 год  2023 год  2024 год | Бюджет муниципального образования «Кошехабльский район» | 10,0  10,0  10,0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИТОГО:** | **201,0** |